



**Gemeente
Amsterdam**

**Concept Overeenkomst
Beheer afvaleiland Ten Katemarkt
AI 2021-0266**

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de Directie Stadswerken, afdeling Markten gevestigd te Amsterdam, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam besluit te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. van der Vlugt-Smit van de Gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad zoals deze op Tendered zijn gepubliceerd;
- b. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke is geregistreerd als AI 2021-0266 Beheer Afvaleiland
- c. De Inschrijving van Contractant is geselecteerd als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Contractant gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de Overeenkomst met de contractant te sluiten;
- f. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden;
- g. Op de markt van de Ten Katemarkt is publiekrechtelijk in ieder geval van toepassing de Marktverordening 2016 en het Marktreglement Ten Katemarkt;
- h. De Gemeente is verantwoordelijk voor de afvalinzameling;

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. Inschrijver: De natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving heeft ingediend;
- b. Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding Beheer Afvaleiland Ten Katemarkt met kenmerk AI 2021-0266 door Contractant ingediende aanbieding d.d conform bijlage <<> bij deze Overeenkomst;
- c. Aanbestedingsleidraad: het document waarin de Gemeente alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een inschrijving zoals deze verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk 341899 welke voorafging aan het sluiten van deze overeenkomst waaronder, nota's van inlichtingen, standaardformulieren en bijlagen;
- d. Onderaannemer: De organisatie die door Contractant wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht;
- e. Overeenkomst: Een overeenkomst tussen de Gemeente en Contractant met als doel de voorwaarden aangaande onderhavige opdracht vast te leggen. Beoogd wordt vast te leggen: prijs, hoeveelheden, leveringscondities en service voorwaarden;
- f. Contractant: Partij die een contract aangaat met de Gemeente;
- g. Gemeente: Gemeente Amsterdam in deze vertegenwoordigd door de Directie Stadswerken, afdeling Markten is de opdrachtgever die de overeenkomst aangaat met de Contractant.
- h. Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

2. ONDERWERP

- 2.1 Partijen geven met deze overeenkomst vorm aan de wijze waarop gedurende de looptijd van deze overeenkomst de nodige werkzaamheden (diensten) worden verrichtten ten behoeve van het optimaal functioneren van het zogeheten afvaleiland dat is gelegen op het perceel Ten Katestraat 33-35, kadastraal bekend als gemeente Amsterdam, sectie T, nr. 1053, dat zich bevindt tussen de Bellamystraat 9 en de Ten Katestraat 33, partijen genoegzaam bekend.
- 2.2 Contractant zal hiertoe gebruik maken van de afvalinzamelingsmiddelen waarvoor hij zelf een contract afsluit met een leverancier van deze machines.
- 2.3 Contractant zal hiertoe gebruik maken van de machines die voor verwerking van het aangeboden afval zorgdragen en daartoe gehuurd zijn door de Gemeente. Deze machines staan geplaatst in het afvaleiland en worden door de Gemeente ter feitelijke beschikking gesteld aan Contractant.

3. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 3.1 De Gemeente draagt middels deze Overeenkomst de Contractant op deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst:
 - 1. De Nota's van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage);
 - 2. De Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen (Bijlage);
 - 3. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam (Bijlage);
 - 4. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen (Bijlage);
- 3.2 Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bovenstaande rangorde. Documenten van een meer recente datum prevaleren boven documenten van een eerdere datum. De volgorde van de bovenstaande documenten geeft aan welk document prevaleert ten opzichte

van de andere documenten (1 hoogst, 4 laagst). De tekst van deze overeenkomst prevaleert daarnaast boven de bijlagen zoals genoemd in 3.1 onder **1 tot en met 4**

- 3.3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de te verlenen dienstverlening conform het bepaalde in artikel 7 van deze Overeenkomst.

4. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 4.1. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn op deze Overeenkomst van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Overeenkomst als **Bijlage** gevoegd.
- 4.2. Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar een bedrag van € 1.000.000, -- uit te betalen en waarvan het eigen risico voor contractant maximaal € 50.000 per gebeurtenis is.
- 4.3 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 2.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.
- 4.4 Op eerste verzoek van de Gemeente is Contractant gehouden een bewijs van verzekering en toereikende dekking alsmede van betaling van de premie aan de Gemeente te verstrekken.

5. DUUR

- 5.1 De looptijd van de Overeenkomst is 2 jaar met 2 x 1 jaar optie tot verlengen.
- 5.2 De Overeenkomst gaat in op 13 juni 2022 en eindigt van rechtswege op 12 juni 2024
- 5.3 De Gemeente heeft eenzijdig het recht de Overeenkomst met maximaal 2 maal 1 jaar aansluitend te verlengen.
- 5.4 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 5.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.
- 5.6 Bij het verstrijken van de looptijd van deze overeenkomst, zoals bedoeld in lid a, heeft Contractant geen recht of aanspraak, hoe dan ook genaamd, op enige financiële vergoeding of (tegen)prestatie, noch op een vervangende overeenkomst voor het, vergelijkbaar, verrichten van diensten Ten Katemarkt (afvaleiland) of elders binnen of buiten de gemeente Amsterdam, noch tot verlenging van deze overeenkomst. Alle kosten en investeringen die Contractant gedurende — en /of in verband met deze overeenkomst maakt, van welke aard of omvang ook, komen uitsluitend voor rekening en risico van Contractant.
- 5.7 De Gemeente is bevoegd de overeenkomst tussentijds op te zeggen. Tussentijdse opzegging dient schriftelijk plaats te vinden, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie maanden en tegen het einde van een kalendermaand. Een opzegging die niet aan één of meer van deze voorwaarden voldoet, geldt niet als rechtsgeldige opzegging, noch als converteerbare opzegging. In geval van tussentijdse opzegging is geen der partijen aansprakelijk voor enige, daardoor

(mogelijk) ontstane schade, ongeacht de aard of hoogte van enige schade en ongeacht de reden of aanleiding voor de opzegging.

6. VERPLICHTINGEN VAN DE GEMEENTE

- 6.1 De Gemeente is en blijft verantwoordelijk voor de orde op de Ten Katemarkt. De Marktverordening 2016 en het Marktreglementen Ten Katemarkt zijn hier leidend. Tegen misbruik van het afvaleiland zal de Gemeente vanuit deze verantwoordelijkheid maatregelen treffen.
- 6.2 Het afvaleiland is en blijft eigendom van de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen en is verantwoordelijk voor het groot onderhoud. Kosten voor nutsvoorzieningen (installatie en gebruik) zijn voor rekening van de Gemeente.
- 6.3 Gemeente is verantwoordelijk voor het afvoeren van het afval, dagelijks aan het einde van de dag.

7. VERPLICHTINGEN VAN CONTRACTANT

- 7.1 Contractant verplicht zich alle dagen van de week dat de markt staat, het afval van de markt op een deugdelijke wijze en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving gescheiden in te zamelen. Hiertoe wordt voldoende capaciteit ingezet zodat dit binnen de markturen (08.00 - 18.00 uur) kan worden gerealiseerd. Contractant is verantwoordelijk voor in zijn opdracht werkzame medewerkers.
- 7.2 Contractant voert ten aanzien van het aanbieden van afval door de marktkooplieden een actief beleid op het gebied van afvalscheiding. Marktkooplieden die zich hier niet aan houden mogen geweigerd worden. Indien nodig zal de Gemeente maatregelen ter handhaving treffen.
- 7.3 Contractant is verantwoordelijk voor de dagelijkse verwerking van het afval, bestaande uit GFT, het hout en het karton- en papierafval, met alle bijkomende werkzaamheden en de dagelijkse verwerking van het restafval, met alle bijkomende werkzaamheden.
- 7.4 Contractant is verantwoordelijk voor de vuilnisbakken op de markt ten behoeve van stedelijk afval. Aan het begin van de marktdag plaatst Contractant de vuilnisbakken en leegt Contractant ze gedurende de marktdag. Aan het eind van de dag verwijdt Contractant de vuilnisbakken. Contractant deponeert de zakken met stedelijk afval in de ondergrondse vuilcontainers op de Ten Katemarkt.
- 7.5 Contractant is verantwoordelijk voor de communicatie met de partij die het afval van het afvaleiland transporteert en verwerkt.
- 7.6 Contractant is verantwoordelijk voor de dagelijkse bediening en het dagelijkse onderhoud van het afvaleiland, waaronder onder meer is begrepen het onderhoud van de benodigde machines, alsmede het schilderen, het opknappen van de vloer en het volledig afsluiten van het dak van het afvaleiland.
- 7.7 Contractant is verantwoordelijk voor het dagelijks veegschoon opleveren van het afvaleiland. Daar waar dit nodig is om geuroverlast te voorkomen, moet nat worden gereinigd.
- 7.8 De Contractant rapporteert periodiek schriftelijk aan de Gemeente over de werkzaamheden, te weten éénmaal per kwartaal. De rapportage dient ten minste te bevatten: de opgetreden

storingen en acties om deze te verhelpen, een actueel overzicht van de containers, afwijkingen van de normale hoeveelheid afval, een financieel overzicht van uitgaves ten laste van de Gemeente.

8. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 8.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de opdracht van maandag t/m zaterdag is, binnen de tijden dat de markt start en eindigt, zoals bepaald in het geldende Marktreglement.

Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

- 8.2 Indien Contractant om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet of niet geheel nakomt is Contractant gehouden de schade die de Gemeente daardoor leidt te vergoeden.

9. BOETES

- 9.1 Indien de Contractant zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en aanbieding bij de Offerte niet nakomt, kan de Gemeente een boete opleggen aan de Contractant.
- 9.2 Alvorens vast te stellen dat de boete is verschuldigd, geeft de Gemeente de Contractant een schriftelijke waarschuwing.
- 9.3 De Gemeente kan de boete voorwaardelijk opleggen. In dat geval wordt de boete verschuldigd indien de Gemeente zulks definitief heeft vastgelegd en dit schriftelijk aan de Contractant heeft bekend gemaakt, nadat de Contractant wederom is tekort geschoten in enige periode.
- 9.4 In geval van te late oplevering is Gemeente gerechtigd een boete toe te passen. De boete bedraagt 0,20 % van de vergoeding die met de opdracht is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 5 % van de voornoemde vergoeding. De Gemeente kan dit bedrag inhouden op de eerstvolgende maandfactuur, aansluitend op de te late levering. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Boete) is onverminderd van kracht.

10. PRIJS EN FACTURERING

- 10.1 De prijzen en tarieven voor de door de Contractant uit te voeren werkzaamheden op basis van deze Overeenkomst dienen te zijn gebaseerd op de in de inschrijfstaat opgenomen prijzen, die deel uitmaakte van de Inschrijving van de Contractant voor de Overeenkomst en welke als onderdeel **Bijlage**, bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 10.2 De Gemeente betaalt aan Contractant een bedrag van € **xxxxxxx** per jaar exclusief BTW (conform de door Contractant ingediende inschrijfstaat voor het beheer van het afvaleiland **van 2022** en voor de perscontainers van **2022**) voor de door Contractant te verrichten diensten zoals beschreven onder de in artikel 6, 7 en 8 genoemde verplichtingen.

- 10.3 De jaarvergoeding wordt als deelvergoeding per maand aan Contractant betaald, waarbij op de facturering en de betaling artikel 18 van de Algemene Inkoopwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam van toepassing is. *1.21
- 10.4 De aangeboden prijzen staan vast tot **12 juni 2023**.
- 10.5 Prijzen mogen na ommekomst van 1 jaar, jaarlijks, voor het eerst op **13 juni 2023** worden aangepast conform CBS-indexcijfer voor "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (DPI)". De basis voor deze indexering is het indexcijfer welke twee maanden voor ingangsdatum van de Overeenkomst is gepubliceerd. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:
Gewijzigd tarief =
$$\frac{\text{Index E1} - \text{Index E0}}{\text{Index (E0)}} \times 100$$
- E1 Het vastgestelde indexcijfer van de maand, twee maanden voor indexering.
E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar.
De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 10.6 Om een prijsaanpassing door te kunnen voeren dient Contractant uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de datum van de prijsaanpassing de voorstellen daartoe goed uitgewerkt en onderbouwd bij de Gemeente te hebben ingediend. De prijsaanpassing mag slechts worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente. Contractant verwerkt de gewijzigde tarieven in de inschrijfstaat welke is gebruikt bij de inschrijving. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 10.7 Een prijswijziging gaat pas in nadat de Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (2) maanden tevoren is ingediend.
- 10.8 Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.
- 10.9 De prijzen die zijn opgegeven in de inschrijfstaat betreffen all-in prijzen. Voor elke categorie dient te zijn inbegrepen: éénmalige kosten, uitvoeringskosten (waaronder registratie en rapportage kosten), algemene kosten, transportkosten, vervoerskosten, parkeergelden, winst en risico, etc.
- 10.10 De facturering door Contractant geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 10.11 Facturatie geschiedt maandelijks.
- 10.12 De vergoeding geschiedt maandelijks overeenkomstig de door Contractant aangeboden tarieven als opgenomen in zijn inschrijfstaat, zijnde € voor het beheer van het afvaleiland en € voor de perscontainers, bedragen zijn ex BTW.
- 10.13 Alle kosten die worden gefactureerd en niet op de inschrijvingsstaat zijn terug te vinden of vooraf, niet expliciet met de Gemeente zijn afgesproken zullen niet worden betaald.
- 10.14 Op de factuur vermeldt de Contractant;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw;
 - een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;

- een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
- 10.15 De Gemeente hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Ingeval de factuur voorafgaand aan een levering plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in vanaf de dag van levering.
- 10.16 De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Gemeente de rechtmatigheid van de gefactureerde regels direct kan vaststellen.
- 10.17 Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. De Gemeente zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Contractant bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen de Gemeente en Contractant. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.
- 10.18 Het is toegestaan om boetes in mindering te brengen op openstaande facturen.
- 10.19 Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

11. E-FACTURATIE

- 11.1 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert de Contractant binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dient binnen deze drie maanden plaats te vinden.

12. PERSCONTAINERS

- 12.1 De Gemeente en de Contractant komen overeen dat de Contractant de perscontainers voor twee jaar zal huren voor een bedrag per maand van € XXXX. Na het verstrijken van de looptijd is het mogelijk dat het huurcontract overgenomen wordt door een andere nader aan te wijzen partij.

13. GEVOLGEN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 13.1 Nadat de Overeenkomst door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen diensten meer voor de Gemeente leveren.
- 13.2 Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Overeenkomst zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
- 13.3 Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
- 13.4 Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden.

14. COMMUNICATIE

- 14.1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve van overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Contractant: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
- 14.2 Tenminste een maal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente (afdeling Stadswerken) en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats. Contractant stelt hiervan het gespreksverslag op en legt deze voor ter goedkeuring aan de Gemeente.
- 14.3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 11.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.
- 14.4 Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:
- a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
- 14.5 Contractant verplicht zich om de Gemeente tijdig en volledig schriftelijk te informeren over alle voorvallen en ontwikkelingen die van belang zijn voor de goede uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
- 14.6 Contractant verplicht zich om de Gemeente tijdig tevoren en volledig schriftelijk te informeren over alle beslissingen en activiteiten die hij onderneemt voor zover van belang voor de goede uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en voor zover redelijkerwijs van Contractant kan worden verwacht dat hij op de hoogte is van het feit dat deze beslissingen en activiteiten van belang zijn voor de Gemeente.
- 14.7 De Gemeente verplicht zich om Contractant tijdig en volledig schriftelijk te informeren omtrent alle gebeurtenissen en ontwikkelingen, te nemen beslissingen of uit te voeren werkzaamheden, die gevolgen hebben voor de overeengekomen werkzaamheden dan wel van belang kunnen zijn voor de door Contractant overeengekomen werkzaamheden of overige activiteiten voor zover redelijkerwijs van de Gemeente mag worden verwacht dat zij op de hoogte is van het feit dat een en ander van belang is voor Contractant.

15. OVERLEGSTRUCTUUR

- 15.1 Bij ingaan van de Overeenkomst wordt een kick-off overleg ingepland. Tijdens deze kick-off worden de volgende onderwerpen behandeld:
- a. Afstemmen communicatiemomenten, tijdstippen van dienstverlening en uitwisseling contactgegevens bij bijzonderheden en noodgevallen.
- 15.2 De Contractant is verantwoordelijk voor het voeren van periodiek overleg, eenmaal per kwartaal, betreffende de uitvoering (voortgang) van het beheer, veiligheid en het geven van inzicht in de onderhoudsstatus van de perscontainers o.a. door middel van rapportages.
Per kwartaal rekening houden met 2 uur overleg met afdeling Stadswerken.
- 15.3 De Contractant is verantwoordelijk om eenmaal per jaar (moment nader te bepalen in overleg met gemeentelijke beheerder) verbeteringen aan het afvaleiland aan te geven bij de Gemeente, met het doel de bruikbaarheid en veiligheid te optimaliseren.
Overleg te combineren met kwartaaloverleg conform bepaling 10.2

16. EVALUATIE

- 16.1 De Gemeente evalueert de reguliere dagelijkse beheerswerkzaamheden periodiek en de prestaties van Contractant met het doel een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven.
- 16.2 De Gemeente evalueert 1 x half jaar de uitvoering van de Opdracht door Contractant met het doel bij het aflopen van de Overeenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven.
- 16.3 De Gemeente evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Contractant.
- 16.4 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Contractant als volgt: Met de module prestatiemeten zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad.

17. REGISTRATIE EN INFORMATIE

- 17.1 Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor een inzicht in de nakoming van de in deze Overeenkomst aangegane verplichtingen.
- 17.2 De Contractant informeert de Gemeente over relevante ontwikkelingen met betrekking tot zijn bedrijfsvoering (waaronder fusies e.d.).

18. CONTROLE

- 18.1 De Gemeente en de Contractant komen overeen dat de Gemeente inzage heeft in het door de Contractant gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.
- 18.2 De Contractant verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de Gemeente. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de Gemeente met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
- 18.3 De Gemeente is gehouden de Contractant tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
- 18.4 De Contractant zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de Gemeente bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de Contractant mag worden verlangd.

19. SOCIAL RETURN

- 19.1 Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
- 19.2 Contractant stelt in overleg met de Gemeente (Bureau Social Return) prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst. Contractant levert één keer per halfjaar, uiterlijk 20 kalenderdagen na afloop van het halve jaar, een rapportage in waaruit blijkt dat contractant zijn social return verplichtingen heeft voldaan.
- 19.3 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) faciliteert Contractant waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.

- 19.4 Indien Contractant zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Contractant in rekening gebracht.

20. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

- 20.1 Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
- 20.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;
 - c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- 20.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan.
- 20.4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
- 20.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

- 20.6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 20.7 Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 20.8 De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
- 20.9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.
- 20.10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
- 20.11 De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede punt van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO;
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO;
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld;
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;

- Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob;
 - Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
- 20.12 Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
- 20.13 Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 3.000,- zonder dat de Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.
- 20.14 Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

21. OVERMACHT

- 21.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de contractant of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

22. OVERDRACHTEN VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 22.1 Contractant is niet bevoegd om rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan enige derde over te dragen, tot zekerheid te verbinden of op andere wijze te bezwaren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. In geval Contractant om een dergelijke toestemming verzoekt, is de Gemeente bevoegd daar voorwaarden aan te verbinden, welke voorwaarden Contractant en de betreffende derde gehouden zijn alsdan te aanvaarden, bij gebreke waarvan geen toestemming wordt verleend noch mag worden verwacht.

23. ONDERAANNEMING

- 23.1 Als de Contractant bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van een Onderaannemer, dan wel indien een Onderaannemer gebruik wil maken van een Onderaannemer, meldt de Contractant dit bij de Gemeente.
- 23.2 De Contractant meldt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Overeenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan Gemeente.

- 23.3 De Gemeente bevestigt schriftelijk de melding van onderaanneming. De Onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de Contractant is ontvangen.

24. GEHEIMHOUDING

Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de Overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur danwel andere wettelijke verplichtingen.

25. TUSSENTIJDSE WIJZIGINGEN

Wanneer omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan deze Overeenkomst, door middel van een schriftelijke bevestiging van beide partijen, worden gewijzigd. Elektronisch verkeer wordt niet als schriftelijke bevestiging erkend.

26. GESCHILLEN

- 26.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam;
- 26.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing;
- 26.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

- 1. Aanbestedingsleidraad (AI 2021-266) inclusief bijlagen**
- 2. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure**

- 3. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen**
- 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden**

Contractant verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Contractant ter hand zijn gesteld.
Paraaf Contractant: